

ANEXO 1. CARTA TIPO

Estimado/a Paciente

Dado el complejo escenario de salud que estamos viviendo a nivel país, hemos atendido a las indicaciones de las autoridades en respuesta al COVID 19. Por este motivo, hasta nuevo aviso la consulta particular de _____ no funcionará de manera presencial, sino que online. Esto tiene como objetivo cuidar a nuestros pacientes y personal, y contribuir a disminuir la curva de contagio.

Para pacientes que estén en una situación grave desde el punto de vista de salud mental, se recomienda mantener la consulta presencial. Esto lo evaluará caso a caso el equipo tratante junto a padres y paciente.

En caso de que desee dar continuidad en este período al tratamiento de su hijo/a por vía online, le envío a continuación información básica de la atención online disponible.

- La sesión online es particular y tiene un costo de \$_____. El pago se hace mediante transferencia electrónica y una vez recibida, el profesional le envía boleta electrónica.
- La sesión tiene una duración de 50 minutos
- Se puede realizar a través de alguna de las siguientes aplicaciones: Teams, FaceTime, Skype, Zoom. El/la psiquiatra se adaptará a su preferencia y lo contactará por la vía que usted prefiera, a la hora acordada.
- Se sugiere que 15-20 minutos antes de la sesión, el paciente (y su madre/padre) se desconecte de la actividad que haya estado realizando y se tome un tiempo (equivalente al que le toma el traslado hasta la consulta) de manera de estar en disposición para la sesión:
 - o Probar la señal de internet y el óptimo funcionamiento del programa. Se requiere que haya imagen y audio disponibles.
 - o Procurar estar en un espacio privado y sin ruidos, de preferencia con audífonos. Considerar que puede requerirse dividir la sesión en tiempo separado de paciente y padres.
 - o Pon a cargar el computador o dispositivo a la red.
 - o Trae un vaso con agua y pañuelos desechables.
 - o Recuerde ser puntual.
- Pónte cómodo/a (esto no es una conferencia de trabajo)
- Durante la sesión, contar con las condiciones mínimas para una buena comunicación.
- Para resguardo de la confidencialidad, está absolutamente prohibido - para ambas partes - grabar o reproducir el contenido (total o parcial) de la sesión, sin consentimiento/asentimiento previo.
- Las recetas controladas o de la liga se envían a través del sistema de secretarías del Centro de Adolescencia. Las recetas corrientes se envían por foto o escaneadas.
- Si tiene alguna duda o quiere agendar una hora, por favor comuníquese al mail xxxxx@gmail.com